活動報告について

ユネスコジャパンホームページへの投稿手順

ユネスコジャパンパートナーズ事業所の登録が完了すると、各事業所からユネスコジャパンホームページに投稿するための「ログイン画面のＵＲＬ」「ユーザー名」「パスワード」をメールでお知らせします。

ホームページへの投稿をもって美化活動の報告とみなします。（工賃支払対象となる上限は１日１投稿）

パートナーズ事業所ごとの美化活動記録は、事業所の日々の活動の様子を発信する対外的なアプローチとしてもご活用ください。

１，iphone によるログイン方法



会員登録後、ユネスコジャパンからお送りするログイン画面のＵＲＬからを入力して、ログインします。

ユーザー名	
パスワード	

※美化活動記録は、毎回こちらの専用 URL からログインするので、お気に入りやブックマークへの保存をお勧めします。

２，ログイン後の初回投稿について



①
ログイン後、こちらの画面に切り替わります。
続いて、「投稿を追加」をタップします。
※「投稿を追加」は初回ログイン後のみで、２回目以降の活動報告は投稿一覧から編集をし、投稿を更新していきます。

※２回目以降の投稿方法は、５，をご参照ください。

３，投稿ページの編集（初期設定・年度月変わりについて）



①
「タイトルを追加」の部分をタップし、「事業所名」を入力します。
※未公開の投稿を下書き保存するには画面上部にある「下書き保存」をタップします。「投稿途中に全部消えてしまった！」ということがないようにこまめに保存することをお勧めします。



②

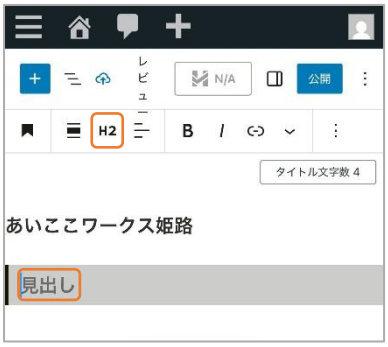
「＋」をタップし、追加ブロックを選択します。



③

「見出し」をタップします。

※「見出し」が表示されていない場合は、「すべて表示」を選択し「見出し」を選択します。



④

「見出し」の部分に「令和〇年度」と対象年度を入力します。

年度が替われば新たな年度の見出しで作成します。

※H2 とは見出しの文字の大きさ(レベル)です。

それぞれの見出しに合わせてサイズを変更していきます。



⑤

改行すると「Type/to choose~」が表示され、そちらをタップすると、「＋」が表示されます。

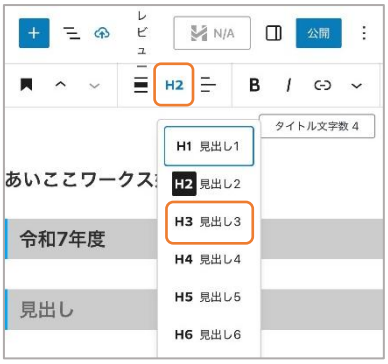
続けて「＋」をタップし「ブロックを追加」の選択画面を表示します。



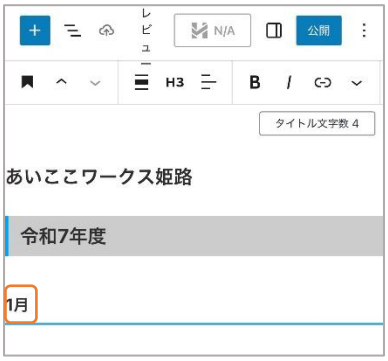
⑥

「ブロックを追加」の選択画面から「見出し」をタップします。

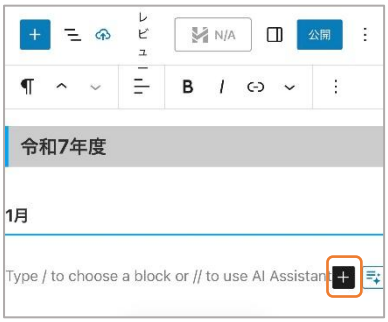
※「見出し」が表示されていない場合は、「すべて表示」を選択し「見出し」を選択します。



⑦
今回は「H3」の文字の大きさ（レベル）で入力します。
画面上部の「H2」をタップし、「H3」を選択します。

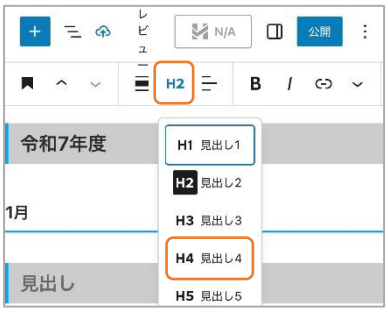


⑧
「見出し」の部分に「〇月」と対象の月を入力します。月が替われば新たな月の見出しで作成します。

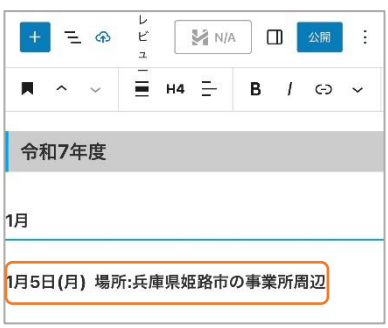


⑨
改行すると「Type/to choose~」が表示され、そちらをタップすると、「＋」が表示されます。
続けて「＋」をタップし「ブロックを追加」の選択画面を表示します。
前回と同様、「見出し」を選択します。

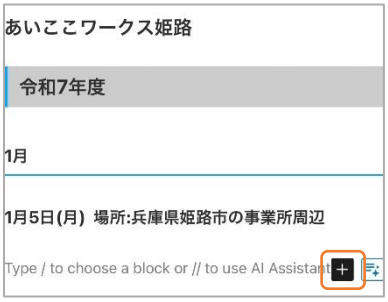
4，投稿ページの編集方法（活動報告の初回投稿について）



①
今回は「H4」の文字の大きさ（レベル）で入力します。
画面上部の「H2」をタップし、「H4」を選択します。



②
こちらの見出しには「〇月〇日（曜日）」「場所：〇〇県〇〇市〇〇周辺」等活動を行った日時や場所、内容を入力します。
活動場所は画像を参考に入力をお願いします。
続いて、画像を用いた日々の活動報告の投稿ページの編集方法に移ります。



③

改行すると「Type/to choose~」が表示され、そちらをタップすると、「＋」が表示されます。

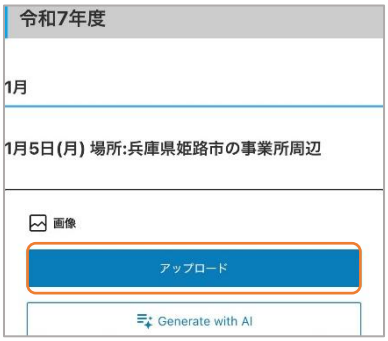
続けて「＋」をタップし「ブロックを追加」の選択画面を表示します。



④

「画像」をタップします。

※「画像」が表示されていない場合は、「すべて表示」を選択し「画像」を選択します。



⑤

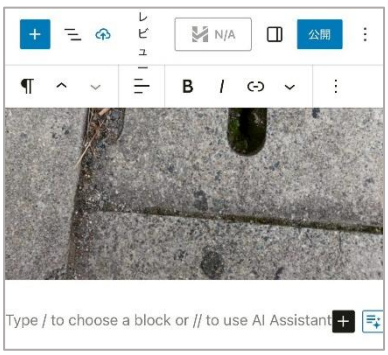
アップロードをタップします。



⑥

活動前の現場の画像をアップロードします。

改行し、新たなブロックを追加します。



⑦

「Type/to choose~」の部分をタップし、コメントを入力します。



⑧

利用者様の活動中の様子や感想などを入力します。
コメントの入力が終わったら改行し、新たなブロックを追加します。



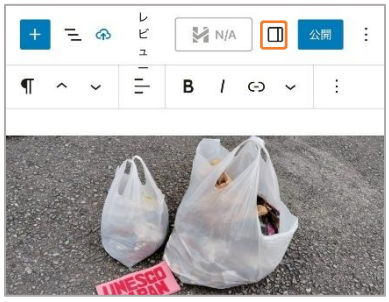
⑨

画像のアップロードとコメント入力（③～⑧）の工程を繰り返します。
※利用者や周囲の方に対するプライバシーに配慮した上で、活動の様子が分かるものであれば、どのような画像をアップロードしていただいても構いません。



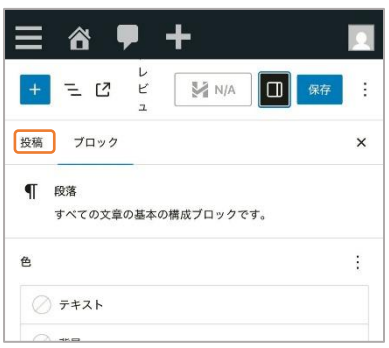
⑩

活動報告の画像は、美化活動で回収したゴミをひとまとめにしたものや今後の美化活動の参考として残したい写真など、各事業所ごとに工夫して撮影したものをアップロードします。



⑪

初回投稿を公開する前にアイキャッチ画像の設定を行っていきます。
画面右上の「設定」をタップし、設定画面を表示します。



⑫

設定画面が表示された際はブロック設定の画面が表示されているので、「投稿」をタップし、投稿設定の画面に切り替えます。



⑬

「アイキャッチ画像」をタップします。



⑭

アイキャッチ画像は、事業所名が分かるパンフレットや看板などの画像を設定します。

画像を選択したら「アイキャッチ画像を設定」をタップします。



⑮

アイキャッチ画像が設定されたことを確認し、「公開」をタップします。



⑯

再度公開の確認画面が表示されますので、「公開」をタップします。



⑰

この画面の表示が出たら、初回の活動報告の投稿は完了です！

左下の「投稿を公開しました。　投稿を表示↗」をタップし、活動報告の投稿を確認します。



⑱

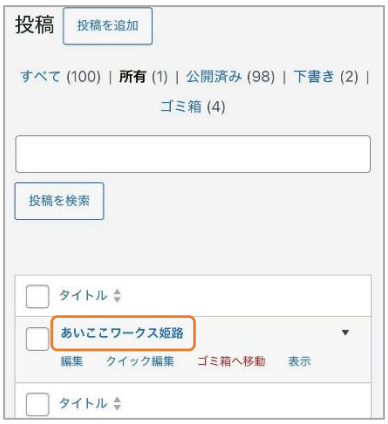
投稿画面を確認した際に、このように「年度→月→月日、場所」と目次が表示されていれば初回の投稿は完了です。

5，投稿ページの編集（2 回目以降の活動報告を追加する場合）



①

1，と同様に「ユーザー名」と「パスワード」を入力しログインします。



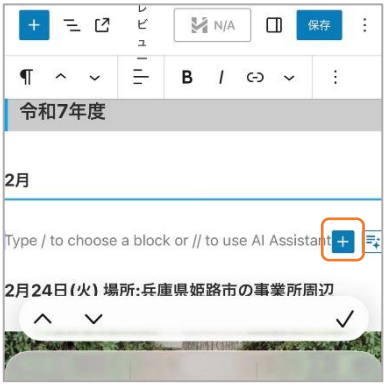
②

ログイン後、こちらの画面に切り替わります。
タイトルから「事業所名」をタップし、初回投稿記事に追加して編集を行います。



③

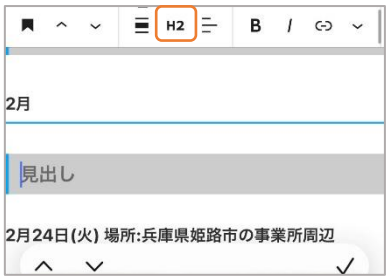
初回投稿を行ったページに移動します。
2 回目以降の投稿は、前回の投稿の上にブロックを追加し、投稿を行っていきます。
活動報告を行うごとに、新しい記事がその月の一番上に来るように投稿していきます。
「見出し（2 月)」をタップします。



④
このように新たなブロックが挿入されるので、「＋」をタップします。



⑤
ブロック選択画面の「見出し」をタップします。



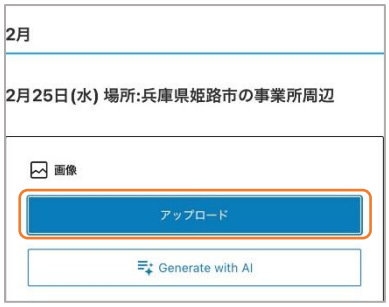
⑥
投稿画面に新たな「見出し」のブロックが追加されます。
文字レベルを「H2」を日付の見出し用に「H4」に切り替えます。
前回の投稿と同様に活動日と場所を入力し、改行をタップします。



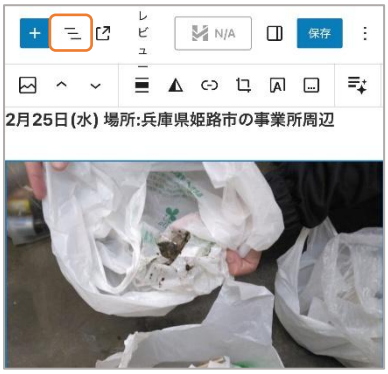
⑦
改行すると「Type/to choose~」が表示され、そちらをタップすると、「＋」が表示されます。
続けて「＋」をタップし「ブロックを追加」の選択画面を表示します。



⑧
画像をアップロードします。
※「画像」が表示されていない場合は、「すべて表示」を選択し「画像」を選択します。



⑨
画像をアップロードします。



⑩
画像をアップロードします。
画像が青い枠で囲まれ、選択されている状態で、左上のリストビューで新たな段落を追加します。



⑪
「：」を選択し、「後に追加」をタップします。



⑫
このように画像の下に新たな段落が追加されたことを確認し、右上の「×」をタップし、リストビューを閉じます。



⑬
先程選択していた画像の下に、新たな段落のブロックが追加されているのを確認し、「Type/to choose~」の部分をタップし、コメントを入力します。



⑭

アップロード中の投稿作成中はこまめに「保存」をタップし、データが消えてしまわないように注意します。

画像のアップロードとコメント入力（⑦～⑭）の工程を繰り返します。

※利用者や周囲の方に対するプライバシーに配慮した上で、活動の様子が分かるものであれば、どのような画像をアップロードしていただいても構いません。



⑮

画像とコメントを一通り追加編集し、「保存」をクリックする前に公開日の変更を行っていきます。

右上の「設定」をタップして表示させます。

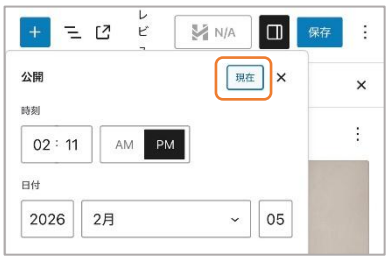
「ブロック」の設定画面になっているので、「投稿」をタップし投稿の設定画面を表示させます。



㉒

公開の「日付」をタップします。

※こちらはホームページ上の活動報告に最新の活動報告が表示されるための重要な手順ですので忘れずに行ってください。



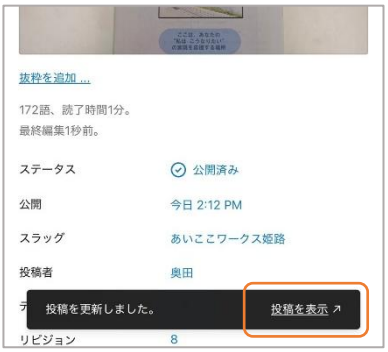
㉓

表示されたカレンダー上部にある「現在」を選択します。



㉔

先程の日付が「今すぐ」と表示されていれば、公開日の変更が完了です。
「保存」をクリックすると、追加記事が投稿され、美化活動記録が更新されます。



㉕

投稿が更新されると画面左下に「投稿を更新しました。　投稿を表示↗」と表示されるので、そちらをタップすると、実際に更新されたページを確認することができます。



㉖

こちらが各事業所の美化活動記録のページです。
新しい投稿がその月の 1 番上にある状態です。

各事業所の投稿ページにおいて、こちらで紹介している投稿方法で活動報告を投稿していただくか、活動日と活動した様子が対外的に共有できるのであれば、どのように投稿していただいても構いません。
但し、利用者や周囲の方のプライバシーに配慮した投稿をしていただきますようよろしくお願いします。